Z-18022/01/2020/NML
Government of India
Directorate General of Health Services
National Medical Library
Ring Road, Ansari Nagar

New Delhi-110029
Dated , 2025

Application are invited in the prescribed proforma for filling up of 01 (one) post [General Central Service, Group 'A' Gazetted Non-Ministerial] of Library and Information Officer (LIO) in the National Medical Library, Directorate General of Health Services under the Ministry of Health & Family Welfare in Level- 11 of the Pay Matrix (Rs. 67700-208700/-) on deputation (including short-term contact) basis as under:

Officers under the Central Government or State Government or Union territories or universities or recognised research institution or public sector undertakings or autonomous or statutory organisations:-

(i) holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level – 10 (Rs.56100-177500) of the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level – 8(Rs.47600-151100) of the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or

(iv) with nine years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level–7 (Rs.44900-142400) of the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and

(B) possessing following educational qualifications and experience:-

Essential: (i) Master's degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised university or institute;

(ii) five years professional experience in a library under Central Government or State Government or autonomous or statutory organisation or public sector undertaking or university or recognized research institute or educational institutes.

Desirable: (i) One year experience of Computerising library activities in a library under Central Government or State Governments or Union territories or universities or recognised research institutions or public sector undertakings or statutory or autonomous organisations;

(ii) One year professional experience in indexing work of health services literature;

(iii) Diploma in Computer Applications from a recognised university or institute.

Note 1.- The Departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist' shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2.- Period of deputation (including short-term contract) including the period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years.

Deputy Director (NML)
National Medical Library
Directorate General of Health Services
Ansari Nagar, Ring Road
New Delhi-110029

Note 3.- The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications

2. The officers selected for appointment on deputation (istc) basis shall be entitled to draw pay /pension (duty) allowance in accordance with the existing instructions on the subject issued by the Government of India from time to time.

3. The eligible and interested candidates may send their applications in the given proforma through proper channel, to the Director, National Medical Library, Ring Road, Ansari Nagar, New Delhi – 110029, so as to reach him within 45 (forty) days from the date of publication of this Advt. in the Employment News. While forwarding the applications, the concerned Department may please ensure that the particulars of the candidate(s) are verified and that he/she fulfils the eligibility conditions.

4. The application(s) should be forwarded along with APARs for the last 5 years duly attested by a Group 'A' Officer, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. A statement should also be enclosed in case of each applicant that no minor/ major penalty has been imposed on the applicant during the last ten years. Application received without aforesaid documents or after the prescribed date, shall be rejected.

(Manavendra Pratap)
Deputy Director (Admin)
National Medical Library
Tel: 011-26589128
Deputy Director (NML)
National Medical Library
Directorate General of Health Services
Ansari Nagar, Ring Road
New Delhi-110029

	ACP/MACP Scheme		

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b)Period of appointment on deputation/contact	c) Name of the parent office/organisation to which the applicant belongs	d) Name of the Post and Pay of the Post held in substantive capacity in theparent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officer should be forwarded by the parent Cadre/Department alongwith Cadre Clearance,Vigilance Clearance and Integrity Certificate.
9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organisation but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation.

10. If any posy held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.

11. Additional details about present employment:Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

a) Central Government
b) State Government
b) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder to feeder grade.

13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

14. Total emolument per month now drawn

Basic Pay in the PB	**Grade Pay**	**Total Emoluments**

15. In case the applicant belongs to an organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	**Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)**	**Total Emoluments**

16. A. **Additional Information:** if any, which you would like to mentioned in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement). *Note: enclose a separate sheet, if the space is insufficient.*	
16 B. Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to: (i) Research publications and reports and special projects; (ii) Awards / Scholarships / Official appreciation; (iii) Affiliation with the professional bodies / institutions/societies; and (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization;	

Annexure-I

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (In Block letters):	
2. Date of Birth (in Christian era):	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (***If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same***)	
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/Experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of circular and issue id advertisement in the Employment News.
5.2 In the case of Degree and post Graduate Qualifications elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above , you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/work experience possessed by the candidate (as indicated in te Bio-data) with reference to the post applies.

7. Details of Employment in chronological order. ***Enclose a separate, sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.***

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in Details) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay Band & Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under	From	To

(v) Any research / innovative measure involving official recognition; (vi) Any other information *Note: enclose a separate sheet, if the space is insufficient.*	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis# (Officers under Central / State Governments are only eligible for "Absorption" . Candidates of Non-Government Organizations are eligible only for Short-Term contract).	
# The option of STC / Absorption / Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by STC or Absorption or Re-employment	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualifications/ work experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Date:
Place:

Signature of the Candidate

Address:
Email:
Mobile No.:

Certification by the Employer / Cadre controlling Authority

The information / details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts avalible on record. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the advertisement. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

i. There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri / Smt.__________________

ii. His/her integrity is certified.

iii. His / Her CR dossier in original is enclosed / photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested b y an officer of the rank of Under Secretary of the Government of India or above are enclosed.

iv. No major / minor penalties have been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major / minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (s the case may be).

Countersigned

Employer / Cadre Controlling Authority with seal
Office Address & Tel. No.

Z-18022/01/2020/NML
भारत सरकार
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान पुस्तकालय
रिंग रोड, अंसारी नगर

नई दिल्ली-110029
दिनांक: , 2025

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के तहत स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान पुस्तकालय, में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 (67700-208700 रुपये) में पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी के 01 पद [साधारण केंद्रीय सेवा, समूह क राजपत्रित, अननुसचिवीय] को प्रतिनियुक्ति पर (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने के लिए निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन निम्नानुसार आमंत्रित किए जाते है:

(क) केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या स्वायत्त या स्वायत या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थाओं के अधीन जिन्होंने अधिकारी:

(i) जिंहोने मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (56100-177500/-रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है; या

(iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-8 (47600-151100 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छह वर्ष की सेवा की हो;

(iv) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900-142400 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में नो (09) वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित विहित अर्हताएँ और अनुभव हों: आवश्यक:

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर की डिग्री;

(ii) केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्था के अधीन किसी पुस्तकालय में पाँच वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।

वांछनीय:

i. केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्था के अधीन किसी पुस्तकालय में कंप्यूटरीकृत पुस्तकालय क्रियाकलापों में एक वर्ष का अनुभव।
ii. स्वास्थ्य सेवाएं साहित्य के इंडेक्सिंग कार्य में एक वर्ष का व्यावसायिक अनुभव;
iii. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लिकेशन में डिप्लोमा।

टिप्पण1.- पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिएविचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2.- प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी शामिल है) जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किन्हीं अन्य काडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि(जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी शामिल है) शामिल है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

Deputy Director (NML)
National Medical Library
Directcrate General of Health Services
Ansari Nagar, Ring Road
New Delhi-110029

टिप्पण 3.- प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी शामिल है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने के लिए अंतिम तारीख़ को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी भारत सरकार द्वारा इस विषय पर समय-समय पर जारी विद्यमान निर्देशों के अनुसार वेतन/पेंशन (ड्यूटी) भत्ता प्राप्त करने के हकदार होंगे।

3. पात्र और इच्छुक अभ्यर्थी दिए गए प्रोफार्मा में अपना आवेदन प्रपत्र उचित माध्यम से निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान पुस्तकालय, रिंग रोड, अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029 को भेज सकते हैं, ताकि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 (पैतालीस) दिनों के भीतर उनके पास पहुंच सकें। आवेदन अग्रेषित करते समय, संबंधित विभाग कृपया सुनिश्चित करें कि अभ्यर्थी (अभ्यर्थियों) के विवरण सत्यापित हैं और वह पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं।

4. आवेदन (पत्रों) को गत 5 वर्षों की एपीएआर को समूह 'क' अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित करवाकर, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। प्रत्येक आवेदक के मामले में एक विवरण भी संलग्न किया जाना चाहिए कि पिछले दस वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है। उपरोक्त दस्तावेजों के बिना या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(मानवेन्द्र प्रताप)
उप-निदेशक (प्रशासन),
राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान पुस्तकालय
दूरभाष: 011-26589128

Deputy Director (NML)
National Medical Library
Directorate General of Health Services
Ansari Nagar, Ring Road
New Delhi-110029

अनुबंध-I

बायो-डाटा/जीवन-वृत्त प्रोफॉर्मा

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में):	
2. जन्म तिथि (इसवीं काल में):	
3. i) सेवा में नियुक्ति की तिथि:	
ii) केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तिथि:	
4. शैक्षणिक अर्हताएँ	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएँ पर्याप्त हैं। **(यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)**	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	**अधिकारी के अर्हताएँ/अनुभव**
आवश्यक	**आवश्यक**
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	**वांछनीय**
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1 टिप्पण: रोजगार समाचार में जारी विज्ञापन आईडी और परिपत्र जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताओं को इंगित करने के लिए इस कॉलम को बढ़ाए जाने की आवश्यकता है। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों और सहायक विषयों को दर्शाया जा सकता है।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद के लिए अनिवार्य आवश्यक अर्हता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
6.1 टिप्पण: उधार लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित संगत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणी/विचार प्रदान करना है।	

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। **यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**

कार्यालय/ संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कार्य की प्रकृति (विवरण दें)

***महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी का मामला व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ उठाए गए हैं, उनका निम्नानुसार उल्लेख किया जा सकता है:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं-			
क) प्रारम्भिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	घ) मूल संगठन में स्थायी रूप से धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पण: अधिकारियों के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने के मामले में, ऐसे अधिकारी का आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।
9.2 टिप्पण: उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत उन सभी मामलों में सूचना दी जानी चाहिए, जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर एक पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में पुनर्ग्रहणाधिकार (लियन) रखता है।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि एवं अन्य विवरण।

11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या आप किसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)

क) केन्द्रीय सरकार   ख) राज्य सरकार
ग) स्वायत्त संगठन   घ) सरकारी उपक्रम
ड) विश्वविद्यालय   च) अन्य

12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं और पोषक श्रेणी या पोषक की पोषक की पोषक श्रेणी में हैं।

13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।

14. वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	**ग्रेड वेतन**	**कुल परिलब्धियां**

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो, संलग्न की जा सकती है।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	**महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि,(अलग-अलग विवरण के साथ)**	**कुल परिलब्धियां**

16. क. अतिरिक्त जानकारी: यदि कोई है, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। (यह अन्य बातों के अलावा, के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित कार्य अनुभव से अधिक कार्य अनुभव)। नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें।	
16 ख. उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है, कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी इंगित करें: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं; (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा; (iii) पेशेवर निकायों / संस्थानों / समाजों के साथ संबद्धता; और (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट; (v) कोई अनुसंधान/नवोन्मेषी उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो; (vi) अन्य कोई जानकारी नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं हो तो एक अलग शीट संलग्न करें।	

17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/आमेलन/पुनर्रोजगार आधार# पर आवेदन कर रहे हैं (केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी केवल "आमेलन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक संविदा के लिए पात्र हैं।).	
# अल्पकालिक संविदा/आमेलन/पुनर्रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होता है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से अल्पकालिक संविदा द्वारा भर्ती या आमेलन या पुनर्रोजगार का उल्लेख किया गया हो।	
18. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे जीवनवृत्त में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद पर चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। । मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी उत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

तारीख:
स्थान:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता:
ईमेल:
मोबाइल :

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके/उनकी पास विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है। चयन होने पर उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

i श्री/श्रीमती_________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii इनका/इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii इनका/इनकी सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है /पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित संलग्न है।

iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे जुर्माने की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित
कार्यालय का पता और दूरभाष सं.